

RECRUTE

Chef d'unité Pôle entretien

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Taux d'occupation : 80% (Entretien) + 20% (Gestion administrative)

Temps de travail : 19h30 par semaine

Type de poste : Temps non complet

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et de jouer un rôle clé dans la gestion et l'entretien des locaux de notre collectivité ?

Nous recherchons un(e) Chef d'Unité - Pôle Entretien pour piloter et coordonner les activités liées à la propreté des lieux, la gestion des équipes et les processus administratifs associés.

Définition du poste

Chef d'unité du pôle entretien, vous êtes rattaché à la direction ressources humaines et administration générale. Vous encadrez une équipe de 8 chargés de propreté des locaux. Vous assurez l'organisation de l'entretien des bâtiments communaux et assurez le suivi des prestations des entreprises de nettoyage extérieures.

Vos principales missions :

- **Organiser le nettoyage des différents sites**
 - déterminer rapidement des ordres de priorité et faire intervenir les professionnels compétents
- **Superviser le travail des chargées de propreté et autres agents**
 - Gérer les stocks et les achats de produits d'entretien en respectant les normes écologiques.
 - Contrôler l'activité des chargés de propreté, gardiens et concierges
 - Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
 - Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie
- **Management d'équipe**
 - Encadrer, motiver et former les agents.
 - Organiser des réunions pour mobiliser l'équipe autour des projets.
 -
- **Planifier et assurer un suivi des dossiers**
- **Assurer la gestion de l'information, classer et archiver les documents**
- **Contrôler les travaux des entreprises extérieures**
 - Contrôler le respect des objectifs de production
 - Échanger et négocier avec des interlocuteurs variés
- **Traiter les dossiers et saisir des documents**

Profil recherché :

1. **Diplôme requis :** CAP/BEP/Bac ou équivalent (Hygiène, propreté et environnement).
2. **Compétences clés :**
 - Connaissances approfondies des techniques de nettoyage et des procédures d'hygiène et de sécurité.
 - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel).
 - Capacité à gérer les priorités et à communiquer efficacement avec des interlocuteurs variés.
 - Aptitudes en management d'équipe et en gestion administrative.
3. **Qualités humaines :** Sens du dialogue, esprit d'équipe, discrétion, et sens de l'organisation.

Conditions spécifiques du poste :

Horaires :

- Du lundi au vendredi matin

Déplacements occasionnels.**Équipements de protection fournis.****Avantages :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Tickets restaurant

Amicale du personnel

Éléments pratiques :

Poste à pourvoir : dès que possible

Date limite de candidature : 19/01/2025

Type d'emploi : emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste : Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de poste : 1

Statut : fonctionnaire ou contractuel CDD 1 an

Grade recherché : agents de maîtrise territoriaux, adjointes / adjoints techniques territoriaux principaux de 1^{ère} classe**Pourquoi nous rejoindre ?**

- Travailler dans un environnement valorisant la collaboration et la proximité avec les équipes.
- Contribuer à des projets essentiels pour la collectivité.
- Bénéficier d'une structure attentive à l'équilibre vie professionnelle/vie personnelle.

Prêt(e) à relever le défi ? Postulez dès maintenant !**Envoi de candidatures**

Si vous vous reconnaissez dans cette annonce, c'est le moment de nous contacter !

Envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse e-mail : rh-emploi@commercy.fr*Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service RH au 03.29.91.02.18*